

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **648**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής με Εντολή Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

2 Έγκριση υπερωριών προσωπικού και 24ωρης λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Κεφαλλονιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.)

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

3 Διόρθωση σφάλματος στην αριθμ. 110/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησς Ύδρευσης – Αποχέτευσης Σικυωνίων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 245/τ.Β΄/02.02.2017.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΔ.οικ:113 (1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής με Εντολή Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

i. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ii. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

iii. Την αριθμ. 22534/30-12-2016 έγκριση Τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης. (ΦΕΚ τ.Β΄/4387/30-12-2016).

iv. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ Α΄ 45).

v. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

vi. Τις διατάξεις του ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.

vii. Τον ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές Συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α΄/22-12-2016).

viii. Την αριθμ. πρωτ.: 2/16570/0026/13-5-2016/ απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις Οικονομικές Υπηρεσίες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».

ix. Το αριθμ. πρωτ.: 2/51290/0026/2-6-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών επί της 2/16570/0026/13-5-2016 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις Οικονομικές Υπηρεσίες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».

x. Το αριθμ. πρωτ.: 2/77792/0026/26-9-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Αναδιοργάνωση των οικονομικών υπηρεσιών των Περιφερειών».

xi. Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Οικονομικών υπηρεσιών της ΠΑΜΘ.

xii. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας ΑΜΘ, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε:

Α. τους Προϊσταμένους της Δ/νσης Οικονομικού της έδρας και των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων αυτής, να υπογράφουν με εντολή Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της ΠΑΜΘ, αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις, για τα αντικείμενα που υπάγονται στην αρμοδιότητα των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί, για τα παρακάτω θέματα.

1. Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και η εκκαθάριση των δαπανών του οικείου φορέα, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

2. Έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Περιφέρειας Α.Μ.Θ, στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της

προβλεπόμενης προθεσμίας από το Ενωσιακό και Εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

3. Σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ. Κράτους), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

4. Έκδοση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιων προκαταβολών.

5. Έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

6. Καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του μητρώου αυτών.

7. Κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Α.Μ.Θ..

8. Κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το διατάκτη και η καταχώρηση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων.

9. Έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και η παροχή βεβαίωσης επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

10. Σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος.

11. Σύνταξη εισηγητικής έκθεσης για την κατάρτιση - τροποποίηση του προϋπολογισμού, του απολογισμού καθώς και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ, σύμφωνα με τον ν. 4270/2014, τη σχετική νομοθεσία και τις οδηγίες του ΓΛΚ.

12. Συντονισμός της προετοιμασίας του Μ.Π.Δ.Σ και σύνταξη εκθέσεων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. της παραγράφου 3 του άρθρου 45 και της παραγράφου 12 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014.

13. Τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων.

14. Βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Περιφέρειας Α.Μ.Θ., για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό της.

Β. τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Ταμειακών Υπηρεσιών της έδρας και των Περιφερειακών Ενοτήτων να υπογράφουν με εντολή Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της ΠΑΜΘ, αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις, για τα αντικείμενα που υπάγονται στην αρμοδιότητα των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί, για τα παρακάτω θέματα.

1. Μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

2. Ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

3. Καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

4. Έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων για τη μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες.

5. Παρακολούθηση και τακτοποίηση πληρωμών που γίνονται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και προσωρινά εντάλματα και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από τις περί δημοσίου λογιστικού ή αντίστοιχες για τα νομικά πρόσωπα διατάξεις.

7. Παρακολούθηση μηνιαίως σε ξεχωριστή κατάσταση των εγγραφών που γίνονται στα λογιστικά βιβλία της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. για κάθε δευτερεύοντα διατάκτη.

Γ. τους Προϊσταμένους Τμήματος Μισθοδοσίας της έδρας και Προσωπικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων να υπογράφουν με εντολή Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας της ΠΑΜΘ, αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις, για τα αντικείμενα που υπάγονται στην αρμοδιότητα των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί, για τα παρακάτω θέματα.

1. Τήρηση Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

Όπου στις ανωτέρω διατάξεις αναφέρεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού της έδρας, ή της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων, ή Προϊστάμενος Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας της έδρας ή των Περιφερειακών Ενοτήτων, ή Προϊστάμενος Τμήματος Μισθοδοσίας της έδρας ή Τμημάτων Προσωπικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, νοείται ο νόμιμος αναπληρωτής του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Δ. Τις παραπάνω αποφάσεις μπορεί να υπογράφει και ο ίδιος ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας της ΠΑΜΘ ή ο νόμιμος αναπληρωτής του όταν απουσιάζει

ή κωλύεται χωρίς να απαιτείται για το σκοπό αυτό καμία άλλη ενέργεια.

Ε. Αποφάσεις που δεν αντίκεινται στην παρούσα απόφαση, εξακολουθούν να ισχύουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 12 Ιανουαρίου 2017

Ο Γενικός Διευθυντής

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1/9-1-2017 (2)

Έγκριση υπερωριών προσωπικού και 24ωρης λειτουργίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης του Δήμου Κεφαλλονιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. (ΦΕΚ τεύχος Β΄ 193/3.2.2016).

2. Την υπ’ αριθμ. 202/2014 απόφαση Δημοτικού συμβουλίου Δήμου Κεφαλονιάς περί συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Κεφαλονιάς «Δ.Ε.Υ.Α.Κ.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/27.10.2011 τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 176 παρ. 1 του ν. 4261/5.5.2014 (ΦΕΚ 107 τ.Α΄/5.5.2014).

5. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

6. Την προβλεπόμενη δαπάνη στον προϋπολογισμό για το έτος 2017 της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. για υπερωριακή και λοιπή απασχόληση, η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 60.00.00.00 «Αμοιβές Προσωπικού», 60.00.01.00 «Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ», 60.00.01.02 «Εργοδοτικές Εισφορές Μονίμων Υπαλλήλων» και 60.00.02.00 «Υπερωριακή Απασχόληση».

7. Για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

8. Τις διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης του προσωπικού σύμφωνα με το ν. 4024/2011 και την εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΔΙΔΑΔ-ΔΙΠΙΔΔ/οικ. 29605/12.12.2012.

9. Τον ν. 3429/2005 (Α΄ 314).

10. Την υπ’ αριθμ. 45/23.3.2016 ορθή επανάληψη απόφαση Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α.Κ. αναφορικά με την τροποποίηση των άρθρων 3,20 και 21 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., όπως έχει συσταθεί με την υπ’ αριθμ. 26065/1220/22.1.2016 (ΦΕΚ Β΄ 193/2016) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και

11. Την έγκριση της απόφασης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Κεφαλονιάς (45/23.3.2016 ορθή επανάληψη), όπως δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ τεύχος Β΄ 1975/30.6.2016).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 16 ν. 3205/2003 «Η καθιέρωση με αμοιβή εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εγκρίνεται με απόφαση του καθ’ ύλην αρμόδιου Υπουργού στην οποία αναφέρονται σαφή και συγκεκριμένα στοιχεία που δικαιολογούν την ανωτέρω εργασία πέρα από το κανονικό ωράριο. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους, μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Με την ίδια διαδικασία και προϋποθέσεις επιτρέπεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ’ υπέρβαση αυτής, σε υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση. Ειδικά, στην καθ’ υπέρβαση εργασία οι ώρες νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να υπερβούν τις δεκαέξι (16) ώρες κατά περίπτωση το μήνα.».

13. Τις διατάξεις του άρθρου 38 ν. 3896/2011 σύμφωνα με τις οποίες, οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο. Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των ωρών που θα μπορεί να απασχοληθεί υπερωριακά ο κάθε εργαζόμενος θα είναι μέχρι τον ανώτερο που προβλέπεται από την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

14. Λαμβανομένης υπόψη της αναγκαιότητας καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. για την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης καθώς και για την άμεση αποκατάσταση έκτακτων διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης, για την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών καθώς και την αποκατάσταση των δικτύων αποχέτευσης για την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και την προστασία της δημόσιας υγείας, γίνεται αντιληπτό ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. σε περίπτωση ζημιών των δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης θα πρέπει να απασχολήσει το προσωπικό της και εκτός ωραρίου εργασίας καθώς λόγω των αναγκών της αποτελεί υπηρεσία 24ωρης και καθημερινής λειτουργίας. Η πληρωμή τους θα γίνεται κατόπιν έκδοσης βεβαίωσης του Γενικού Διευθυντή, ο οποίος θα πιστοποιεί τις ώρες που απασχολήθηκαν και θα βαρύνει τους Κ.Α. 60.00.00.00 «Αμοιβές Προσωπικού», 60.00.01.00 «Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ», 60.00.01.02 «Εργοδοτικές Εισφορές Μονίμων Υπαλλήλων» και 60.00.02.00 «Υπερωριακή Απασχόληση» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού της επιχείρησης, αποφασίζει ομόφωνα:

Την 24ωρη και καθημερινή λειτουργία της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Κεφαλονιάς και την έγκριση είκοσι ωρών (20) απογευματινής υπερωριακής εργασίας και δεκαέξι ωρών (16) υπερωρι-

ακής εργασίας για Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ανά μήνα για κάθε υπάλληλο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. που απασχολείται στον τεχνικό τομέα της επιχείρησης.

Η πληρωμή τους θα γίνεται κατόπιν έκδοσης σχετικής βεβαίωσης του Γενικού Διευθυντή, ο οποίος θα πιστοποιεί τις ώρες που απασχολήθηκαν οι εργαζόμενοι και θα βαρύνει τους Κ.Α. 60.00.00.00 «Αμοιβές Προσωπικού», 60.00.01.00 «Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ», 60.00.01.02 «Εργοδοτικές Εισφορές Μονίμων Υπαλλήλων» και 60.00.02.00 «Υπερωριακή Απασχόληση» του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού της επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΟΥΣΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην αριθμ. 110/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησς Ύδρευσης – Αποχέτευσης Σικυωνίων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 245/τ.Β΄/02.02.2017, στη σελίδα 1926, β΄ στήλη, 13ο στίχο από την αρχή, διορθώνεται:

Το εσφαλμένο:

«...τον Εισηγητή Γραμματέα ...».

Στο ορθό:

«...του Εισηγητή ή και του Γραμματέα...».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02006480203170004